

Beschrijving webschermen Ketenregister medium



Copyright © 2017 Bloembollenkeuringsdienst (BKD)

Datum: 30-04-2021
Versie: 1.7
Status: Definitief

Wijzigingsblad

Versie	Auteur(s)	Wijzigingen
1.0	BKD	Initiële versie
1.1	BKD	Aanpassing verwijzingen in onderdeel "Onderhouden partijen"
1.2	BKD	a. Aanpassing aantal keer opboeken van partijen; b. Toevoeging uitleg opvoeren AM-status bij importpartijen.
1.3	BKD	a. Aanpassing velden scherm "Verhandelen teeltpartijen"; b. Aanpassing velden scherm "Aanvragen inspectie bloembollen".
1.4	BKD	a. Toevoeging functionaliteit mengsels b. Toevoeging waarde KLIK POT bij bewerking Verpakking
1.5	BKD	a. Toevoeging beschrijving nieuw scherm "Historie verhandelde partijen"; b. Toevoeging wijzigen maat
1.6	BKD	Aanpassing beschrijving bewerkingen. Het is voortaan mogelijk om bewerkingen te beëindigen en een bewerkingsdatum op te geven.
1.7	BKD	Aanpassing beschrijving inboeken partijen (Nederlands en import) i.v.m. functionaliteit m.b.t. inboeken vaste planten. - Toevoeging van veld "Gewassoort"

Dit document en de intellectuele inhoud ervan zijn eigendom van Stichting Bloembollenkeuringsdienst te Lisse, en mogen op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd en/of kenbaar worden gemaakt aan derden, voor welk doel dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Inhoud

Wijzigingsblad	2
1 Inleiding.....	4
1.1 Doel van het document	4
2 Invoeren teeltpartijen.....	5
3 Accepteren/weigeren geleverde/ingeboekte partijen	6
4 Invoeren niet Nederlandse partijen (importpartijen)	7
5 Onderhouden partijen.....	8
5.1 Afboeken partij	8
5.2 Opboeken partij.....	8
5.3 Aanmaken deelpartij (splitsen van een partij)	9
5.4 Samenvoegen partijen	9
5.5 Aanvragen landenprinterbon	10
5.6 Bewerkingen toevoegen.....	10
5.7 Bewerking beëindigen	11
6 Aanmaken/wijzigen van een gemengde partij.....	11
6.1 Aanmaken mengsel.....	11
6.2 Koppelen partijen	11
6.3 Inzien kenmerken.....	12
6.4 Bewerkingen	12
6.5 Wijzigen mengsel.....	12
7 Verhandelen partijen binnen de EU.....	13
8 Aanvragen en wijzigen inspectieaanvragen.....	14
8.1 Indienen inspectieaanvraag.....	14
8.2 Koppelen partijen	16
8.3 Ontkoppelen partijen	16
8.4 Wijzigen partijen.....	16
8.5 Koppelen landen	17
8.6 Verwijderen landen.....	17
8.7 Instellen terugkeerpatroon.....	18
8.8 Inspectielijst.....	19
8.9 Terugdraaien inspectie	19
9 Instellen lijst meest gebruikte landen inspectieaanvraag	20
9.1 Instellen lijst.....	20
9.2 Wijzigen lijst	20
10 Overzicht verhandelde en ingeboekte partijen	21

1 Inleiding

1.1 Doel van het document

Dit document beschrijft de werkwijze van de webschermen van Ketenregister medium. Alle functies van de webschermen van Ketenregister medium zijn stap voor stap beschreven en eventueel aangevuld met tabellen.

2 Invoeren teeltpartijen

Ga naar het tabblad “Handelaar (KR medium)” en selecteer “Verhandelen teeltpartijen”.

Het scherm toont een invulmenu voor het verhandelen van teeltpartijen.

1. Selecteer de teler/verkoper:

1. Klik op de knop “Zoeken” naast het veld “KvK”, een nieuw scherm opent;
2. Vul in het veld “KvK” het KvK- of BSN-nummer. Of vul de naam van de teler in het veld “Teler”;
3. Klik op de knop “Zoeken”;
4. Selecteer de teler/verkoper uit de lijst.

Of:

1. Voer in het veld “KvK” het KvK- of BSN-nummer van de teler in;
2. Voer in het veld “Teler” de naam van de teler in, dit veld is hoofdlettergevoelig;
3. Selecteer de teler/verkoper uit de lijst.

Als de teler/verkoper niet in de lijst bovenstaande lijst voorkomt kan de exporteur deze handmatig toevoegen:

1. Klik op de knop “Zoeken” naast het veld “KvK”. Een nieuw scherm opent;
2. Klik op de knop “Toevoegen”;
3. Vul het KvK-nummer en de naam van de relatie in en klik op “Opslaan”.

De relatie komt voortaan voor in de lijst met relaties en is alleen zichtbaar voor de exporteur.

2. Voer de gegevens van de teeltpartij in

Let op: de in te vullen combinatie van certificaatnummer, gewas en cultivar moet overeenkomen met het afgegeven veldcertificaat. Zijn deze gegevens onjuist, dan kan de partij niet worden opgeslagen.

1. Voer het certificaatnummer van de teeltpartij in;
2. Selecteer de productgroep;
3. Selecteer het gewas;
4. Selecteer de gewassoort;
5. Selecteer de cultivar;
6. Voer bij “Aantal actueel” het geleverde aantal in;
7. Geef de eenheid op (stuks, kilo's of liters);
8. (Optioneel) selecteer de maateenheid van de partij;
9. (Optioneel) voer een partij-aanduiding in;
10. Klik vervolgens op “Opslaan” om de partij in te voeren in Ketenregister.

Na het opslaan staat de partij in het scherm “Accepteren en weigeren partijen”.

3 Accepteren/weigeren geleverde/ingeboekte partijen

Ga naar het tabblad "Handelaar (KR medium)" en selecteer "Accepteren en weigeren partijen".

Dit scherm toont een overzicht van alle digitaal geleverde en ingevoerde partijen die u (geheel of gedeeltelijk) kunt accepteren of weigeren.

Er zijn hier twee mogelijkheden:

- A. Het accepteren of weigeren van één partij per keer;
- B. Het accepteren of weigeren van meerdere partijen tegelijk.

A. Accepteren of weigeren van een enkele partij

1. Zoek de betreffende partij op in het overzicht;
2. Selecteer de partij door het selectievak naast de partij aan te vinken;
3. Klik hierna op "Toon kenmerken partij";

Het scherm toont alle kenmerken van de partij.

4. In het veld "Aantal" staat het aantal van de partij vermeld. Wijzig dit aantal als u meer of minder wilt accepteren;

Het te accepteren aantal kan maximaal 5% meer zijn dan het geleverde aantal. Het geleverde aantal staat in het veld "Aantal origineel".

5. In het veld "Maat" kunt u eventueel de maat van de partij aanpassen;
6. Klik vervolgens op "Accepteren" of "Weigeren".

B. Accepteren of weigeren van meerdere partijen

1. Zoek de betreffende partijen op in het overzicht;
2. Selecteer de partijen door het selectie vak naast de partijen aan te vinken;
3. Klik hierna op "Overzicht";

Het scherm toont vervolgens een overzicht van de geselecteerde partijen.

4. In het veld "Te accepteren aantal" staat het aantal van de partijen vermeld. Wijzig dit aantal als u meer of minder wilt accepteren;

De exporteur kan maximaal 5% meer accepteren dan het geleverde aantal. Het geleverde aantal staat in het veld "Aantal origineel".

5. Klik vervolgens op "Accepteren" of "Weigeren".

Na het accepteren staan de partijen in het scherm "Onderhouden partijen".

4 Invoeren niet Nederlandse partijen (importpartijen)

Ga naar het tabblad “Handelaar (KR medium)” en selecteer “Invoeren import document”.

Het scherm toont een overzicht van eerder ingevoerde import documenten.

1. Importdocument toevoegen

1. Klik op “Toevoegen”;
2. Vul het veld “Importdocumentnummer” in;
3. Vul het veld “Datum afgifte” in;
4. Selecteer de productgroep in het veld “Groep”;
5. Vul de gegevens van de buitenlandse keuringsdienst in het veld “Adres keuringsdienst” in;
6. Klik vervolgens op “Opslaan”.

Na het opslaan tonen zich onder aan het scherm de volgende tabbladen:

- “Kenmerk”, voeg hier kenmerken van de importpartij(en) toe;
- “Verklaringen”, voeg hier de import verklaringen toe;
- “Partijen”, voeg hier de partijen toe.

Let op: houdt de onderstaande volgorde aan. Na het opvoeren van partijen zijn er geen wijzigingen aan de kenmerken en verklaringen mogelijk.

2. Toevoegen kenmerken

Voeg op basis van het importdocument de kenmerken van de partijen toe.

1. Kies “Toevoegen” op het tabblad “Kenmerk”;
2. Selecteer het betreffende kenmerk;
3. Vul het veld “Waarde” in;
4. Voer eventueel een opmerking op;
5. Vul het veld “Kenmerk scope” in;
6. Klik op “Opslaan” en vervolgens op “Terug”.

Herhaal stap 1 t/m 6 tot alle benodigde kenmerken zijn ingevuld.

Let op: de AM-status moet altijd worden opgegeven. Waarde 1 = AM-vrij, waarde 0 = niet AM-vrij.

3. Toevoegen verklaring

1. Kies “Toevoegen” op het tabblad “Verklaringen”;
2. Selecteer het documenttype, er mag maar een verklaring worden toegevoegd;
3. Klik op “Opslaan” en vervolgens op “Terug”.

4. Toevoegen partijen

1. Kies “Toevoegen” op het tabblad “Partijen”;
2. Vul de velden in aan de hand van het importdocument;
3. Klik op “Opslaan”;

Herhaal stap 1 t/m 3 tot alle partijen zijn opgevoerd.

4. Klik op “Terug”.

De opgevoerde partijen staan vervolgens in het scherm “Onderhouden partij”.

5 Onderhouden partijen

Ga naar het tabblad “Handelaar (KR medium)” en selecteer “Onderhouden partijen”.

Het scherm toont een overzicht van de partijen in de voorraad van de exporteur.

Selecteer een partij door dubbel te klikken op de regel of selecteer de partij en klik op de knop “Wijzigen”.

Het scherm toont vervolgens de gegevens van de partij. De volgende tabbladen zijn ook aanwezig:

Naam tabblad	Uitleg functie tabblad
Kenmerk	Toont alle kenmerken van de partij. Zie het document “Functionele werkwijze Ketenregister”, hoofdstuk 8, op Ketenregister.nl voor uitleg over kenmerken in Ketenregister.
Bewerkingen	Toont alle bewerkingen van de partij. Zie het document “Functionele werkwijze Ketenregister”, hoofdstuk 10, op Ketenregister.nl voor uitleg over bewerkingen in Ketenregister.
Inspecties	Toont alle inspecties waaraan de partij is gekoppeld of, ingeval van een teruggedraaide waarmedeinspectie, gekoppeld is geweest.
PSI-resultaat	Toont eventuele afkeuringsresultaten van een PSI-keuring van de partij.
Samengevoegd	Toont of de partij eventueel is samengevoegd met andere partijen en de daarbij behorende informatie.
Deelpartijen	Toont de deelpartijen en de moederpartij van de partij

In dit scherm kunt u:

1. De partij geheel of gedeeltelijk afboeken (zie punt 5.1);
2. De partij opboeken (zie punt 5.2);
3. De partij splitsen (zie punt 5.3);
4. De partij samenvoegen met een andere partij of partijen (zie punt 5.4);
5. Handmatig de landenprinterbon aanvragen als deze niet is afgegeven (zie punt 5.5);
6. Bewerkingen opvoeren aan de partij (zie punt 5.6);
7. De maat van een partij wijzigen;
8. Een partijaanduiding opvoeren.

5.1 Afboeken partij

Volg de stappen voor het geheel of gedeeltelijk afboeken van een partij.

1. Selecteer “Afboeken”;
2. Voer het af te boeken aantal in;
3. Klik op “Opslaan” en vervolgens op “Terug”.

5.2 Opboeken partij

Volg de stappen voor het verhogen van het aantal van een partij. Alleen mogelijk:

- Bij partijen die niet zijn ontstaan bij het splitsen van een partij;
- Als het op te boeken aantal niet groter is dan 5% van de originele levering. Zie het veld “Aantal origineel”;
- Als de partij niet te vaak is opgeboekt.

1. Selecteer “Opboeken”;
2. Voer het op te boeken aantal in;
3. Klik op “Opslaan” en vervolgens op “Terug”.

5.3 Aanmaken deelpartij (splitsen van een partij)

Volg de stappen voor het splitsen van een partij naar twee of meer partijen.

1. Kies "Aanmaken deelpartij";
2. Voer bij "Aantal actueel" het af te splitsen aantal in;
3. Voer eventueel een partijaanduiding op in het veld "Partij aanduiding";
4. Klik op "Opslaan" en vervolgens op "Terug";
5. Kies "Beginwaarden" om terug te gaan naar de laatst opgeslagen gegevens.

Vervolgens is de splitsing terug te zien in het tabblad "Deelpartijen".

5.4 Samenvoegen partijen

Volg de stappen voor het samenvoegen van partijen tot één enkele partij. De geselecteerde partij in het scherm "Onderhouden partijen" is de partij die na het samenvoegen overblijft.

Partijen moeten overeenkomen op de volgende punten:

- Certificaatnummer;
- Gewas;
- Cultivar;
- Land van herkomst.

1. Klik op "Samenvoegen partijen";

Het scherm toont een overzicht van partijen die geschikt zijn om samen te voegen. De te behouden partij wordt niet getoond in dit overzicht.

2. Vink de samen te voegen partij(en) aan;

Er zijn twee mogelijkheden om partijen samen te voegen:

- A. Een overzicht van de gekozen partijen opvragen en deze vervolgens tegelijk samenvoegen;
- B. De kenmerken van de partijen opvragen en ze vervolgens per stuk samenvoegen.

A. Overzicht

3. Klik op "Overzicht" voor een overzicht van de gekozen partijen;

Controleer of de juiste partijen zijn gekozen. Vink eventueel ongewenste partijen uit en klik na het uitvinken op "Overzicht" voor een bijgewerkt overzicht.

4. Klik op "Samenvoegen";
5. Klik op "OK".

B. Kenmerken partijen

3. Klik op "Toon kenmerken partij" om de kenmerken van de geselecteerde partijen te bekijken;

De linkerhelft van het scherm toont de details van de te behouden partij. De rechterhelft toont de details van de samen te voegen partij.

4. Selecteer de juiste partij door middel van de pijltoetsen op het scherm;

Let op! Alleen de getoonde partijen worden samengevoegd.

5. Klik op "Samenvoegen";
6. Klik op "OK".

5.5 Aanvragen landenprinterbon

Volg de stappen voor het handmatig aanvragen van een landenprinterbon voor een partij. Dit is mogelijk wanneer de landenprinterbon bij het accepteren van een partij niet automatisch is verstrekt.

- Kies "Printerbon aanvragen".

De knop "Printerbon aanvragen" verdwijnt nadat deze is gebruikt en de aanvraag succesvol is verlopen. Het tabblad "Kenmerken" toont nu ook het kenmerk "Afschrijven landenprinterbon". In het veld opmerking van dit kenmerk komen de ISO-codes van de landen waarvoor de partij geschikt is.

Wordt na het handmatig aanvragen van de landenprinterbon het kenmerk "Afschrijving landenprinterbon" niet getoond, neem dan contact op met de BKD.

5.6 Bewerkingen toevoegen.

Volg de stappen voor het toevoegen van een bewerking aan een partij.

Let op! Nieuwe bewerkingen kunnen oude bewerkingen overschrijven wanneer deze van het zelfde soort zijn.

1. Ga naar het tabblad "Bewerkingen";
2. Kies "Toevoegen";
3. Vul de velden in;
4. Vul in het veld "Bewerkingsdatum" de datum van de bewerking in. Dit is de datum die bij Ketenregister full in vak 16 van fytosanitair certificaat model 1 vermeld wordt;
5. Kies "Opslaan" om wijzigingen op te slaan, of klik op "Opslaan en nieuw" om wijzigingen op te slaan en de volgende bewerking op te voeren;
6. Kies "Terug" om het scherm te sluiten;
7. Kies "Beginwaarden" om terug te gaan naar de laatst opgeslagen gegevens.

Overzicht bewerkingen en mogelijke waarden:

Soort	Waarde
Ingevroren (CBB)	INGEVROREN
Koken	Behandelwijze
Koken	Document_Id
Koken	Behandeling_actief_ingredient
Koken	Behandeling_tijdsduur
Koken	Behandeling_temperatuur
Koken	Behandeling_concentratie
Ontsmetten	Behandeling_additionele_informat
Ontsmetten	Behandeling_concentratie
Ontsmetten	Behandeling_temperatuur
Ontsmetten	Behandeling_tijdsduur
Ontsmetten	Behandeling_actief_ingredient
Ontsmetten	Behandelwijze
Ontsmetten	Document_Id
Verpakking (CBB)	HOUT
Verpakking (CBB)	KLIKPOT
Verpakking (CBB)	TURFMOLM
Waxen	GEWAXT

5.7 Bewerking beëindigen

Voer de volgende stappen uit om een opgevoerde bewerking te beëindigen.

1. Ga naar het tabblad “Bewerkingen”;
2. Selecteer de betreffende bewerking en klik op “Beëindigen” of dubbelklik op de betreffende bewerking;
3. Voer in het veld “Einddatum” de einddatum in.

6 Aanmaken/wijzigen van een gemengde partij

Zie het bestand “Functionele werkwijze Ketenregister” voor meer informatie over mengsels in Ketenregister.

Ga naar het tabblad “Handelaar” en selecteer “Mengsel”.

Het scherm toont een overzicht van alle aangemaakte mengsels. In dit scherm kunt u een mengsel aanmaken of wijzigen.

6.1 Aanmaken mengsel

1. Klik op “Toevoegen”;
2. Kies in het veld “Gewas soort” de productgroep van de partijen die gemengd worden;
3. Voer een eventueel een partij aanduiding in;
4. Klik op “Opslaan”.

Het scherm toont vervolgens de ingevulde gegevens, het teeltpartij- en HPI-nummer, en het actuele aantal van het mengsel. Omdat er geen partijen zijn gekoppeld zal het actuele aantal 0 zijn.

Op het scherm zijn de volgende tabbladen aanwezig:

- a. “Partijen”, via dit tabblad kunnen partijen gekoppeld worden aan het mengsel. Zie punt 6.2 voor uitleg;
- b. “Kenmerk”, via dit tabblad kunnen de kenmerken van het mengsel bekeken worden. Zie punt 6.3 voor uitleg;
- c. “Bewerkingen”, via dit tabblad kunnen de bewerkingen van het mengsel bekeken worden. Zie punt 6.4 voor uitleg.

6.2 Koppelen partijen

Het koppelen van partijen is pas mogelijk na het opslaan van het mengsel.

1. Kies het tabblad “Partijen”;

Het scherm toont een lijst van gekoppelde partijen. Bij een zojuist aangemaakt mengsel is deze lijst leeg omdat er geen partijen zijn gekoppeld.

2. Klik op de knop “Toon te koppelen partijen”;

De zoekfuncties staan nu ingesteld op het zoeken van te koppelen partijen. De knop “Toon te koppelen partijen” is veranderd naar “Toon gekoppelde partijen”. Klik eventueel op “Toon gekoppelde partijen” om het overzicht van gekoppelde partijen weer te tonen.

3. Vul tenminste één zoekcriteria in (bijvoorbeeld een certificaatnummer) en klik op “Zoeken”;

Selecteer een land in het veld "Land" om te filteren op partijen die vanuit de teelt geschikt zijn voor het geselecteerde land.
 Selecteer het vak "Controle export" om te filteren op partijen die vanuit de export geschikt zijn voor het geselecteerde land.

Klik eventueel op de knop "Bekijken" om de kenmerken van een geselecteerde partij te bekijken.

4. Selecteer de betreffende partijen door middel van de selectievakken aan de rechterzijde van het scherm;
5. Wijzig eventueel in de kolom "Aantal levering" het gekoppelde aantal;

Als het te koppelen aantal kleiner is dan het actuele aantal van het HPI-nummer verschijnt er een splitsingsicoon. Bij het koppelen van dit aantal zal dit de partij splitsen in een splitspartij met een nieuw HPI-nummer.

6. Klik in het tabblad "Partijen" op "Opslaan";

Na het klikken op "Opslaan" toont het scherm de lijst van gekoppelde partijen. Klik op "Toon te koppelen partijen" om meer partijen te koppelen.

6.3 Inzien kenmerken

Op het tabblad "Kenmerk" zijn de kenmerken van de gemengde partij in te zien. Deze kenmerken zijn ook terug te vinden in het scherm "Onderhouden partijen".

Het tabblad toont de kenmerken van de gemengde partij. Na aanmaken gelden de "slechtste" waarden van de gekoppelde partijen voor de gemengde partij.

Zijn er nog geen partijen gekoppeld, dan staat alleen het kenmerk "Aanmaken Mengsel" vermeld. Dit kenmerk geeft aan dat de betreffende partij een gemengde partij is.

6.4 Bewerkingen

Op het tabblad "Bewerkingen" zijn bewerkingen in te zien en toe te voegen. Deze bewerkingen zijn ook in te zien en toe te voegen in het scherm "Onderhouden partijen".

Het tabblad toont een lijst met bewerkingen van de gemengde partij. Bewerkingen komen aan een gemengde partij als alle gekoppelde partijen dezelfde bewerking en bewerkingswaarden hebben.

1. Klik op de knop "Toevoegen" om een bewerking toe te voegen. Zie punt 5.6 voor uitleg over het toevoegen van een bewerking.

6.5 Wijzigen mengsel

Ga naar het tabblad "Handelaar" en selecteer "Mengsel".

1. Selecteer een gemengde partij en klik op "Wijzigen".

U kunt nu partijen aan de gemengde partij toevoegen of verwijderen.

7 Verhandelen partijen binnen de EU

Ga naar het tabblad “Handelaar” en selecteer “Verhandelen partijen”.

Het scherm toont een overzicht van partijen die verhandeld kunnen worden. De verkoper en koper staan in het groene vak vermeld. Verhandeld u een partij naar een gebruiker die geen Ketenregister gebruikt, verhandel dan de partij naar relatie “EU” met KvK-nummer 99999999.

1. Selecteer de koper

1. Klik in de rechterhelft van het scherm onder “Koper” op “Zoeken”;
2. Zoek de koper door een of meerdere velden in te vullen. Klik vervolgens op “Zoeken”;
3. Selecteer de koper door de betreffende regel aan te klikken of klik op “Selecteer”.

2. Selecteer de partijen

1. Zoek de gewenste partijen door een of meerdere velden te vullen. Klik vervolgens op “Zoeken”;
2. Selecteer de partijen door aan de rechterzijde van het scherm de partijen aan te vinken;
3. Klik op “Overzicht”;
4. Wijzig eventueel het aantal in de kolom “Aantal levering”;

Als het te verhandelen aantal kleiner is dan het actuele aantal van het HPI-nummer verschijnt er een splitsingsicoon. Wordt dit aantal verhandeld, dan komt dit aantal met een nieuw HPI-nummer in de acceptatielijst van de koper te staan.

5. Vul in de kolom “Eigen aanduiding” eventueel een eigen partijaanduiding in;
6. Klik op “Verhandel” om de partijen te verhandelen;
7. Klik op “OK”.

8 Aanvragen en wijzigen inspectieaanvragen


Ga naar het tabblad “Inspectie (KR medium)” en selecteer “Aanvragen inspectie bloembollen”.

Het scherm toont een overzicht van alle inspecties die de exporteur heeft aangevraagd. Het veld rechtsboven toont ingestelde terugkeerpatronen. Zie punt 6.7 voor het instellen van een terugkeerpatroon voor inspecties.

8.1 Indienen inspectieaanvraag

1. Klik op “Toevoegen”;
2. Vul de velden in, zie voor toelichting onderstaande tabel “Toelichting velden inspectieaanvraag”;

Toelichting velden inspectieaanvraag


Veld	Toelichting
Inspectienummer	Een uniek nummer gekoppeld aan de aangevraagde inspectie. Dit wordt automatisch bepaald.
Aanvraagdatum	Datum waarop de aanvraag is aangemaakt
Locatie	Gewenste inspectielocatie van de inspectie. Gebruik de knop  om deze te wijzigen. Het scherm toont alleen locaties gekoppeld aan de exporteur. Ontbrekende locaties kunnen worden toegevoegd via het aanvraagformulier op www.bkd.eu
Land bestemming	Het land waarvoor de inspectie is aangevraagd. Dit veld verdwijnt wanneer er meerdere landen aan de inspectie zijn gekoppeld. Ga naar het tabblad “Landen” om landen toe te voegen na het opslaan van een inspectie.
Soort	Het soort inspectie.
Gewenste datum inspectie	Aangevraagde inspectiedatum voor de keuringsdienst
Aanvraag tijd inspectie	Het tijdstip waarvoor de inspectie is aangevraagd.
Status	De status van de aanvraag.
Opmerking algemeen	Vul hier eventuele opmerkingen in. Let op! Meld hier <u>geen</u> inspectielocatie(s).
Aantal certificaten	Aantal te waarmerken fytosanitaire certificaten.
BMS bloembollen/vaste planten/ overig	Bonus/malus percentage (BMS) bij de keuring voor verschillende productgroepen. De steekproef is gebaseerd op dit percentage. Dit percentage afhankelijk van het land waarvoor de inspectie is aangevraagd.
Grondeis bloembollen/vaste planten/ overig	De grondeis van het gekozen land voor verschillende productgroepen.
Aanvraag PSI (Alleen voor PSI inspectie)	Dit veld is alleen beschikbaar bij inspecties voor de Verenigde Staten of Canada. Alleen PSI-exporteurs kunnen het veld op J (Ja) zetten. De PSI-aanvraag vervalt wanneer er een product gekoppeld is wat niet onder het PSI-programma valt.
BMS PSI (Alleen voor PSI inspectie)	Rating PSI van de exporteur. Deze waarde is niet te veranderen.
Gewenste datum PSI (Alleen voor PSI inspectie)	Gewenste inspectiedatum voor het PSI-team. Datum en tijd van de PSI-aanvraag moeten <u>altijd</u> later liggen dan die van de keuringsdienst en kan <u>nooit</u> in het weekend of op feestdagen (incl. Amerikaanse feestdagen) liggen.
Aanvraag tijd PSI (Alleen voor PSI inspectie)	Gewenst tijdstip inspectie door PSI-team. Het tijdstip kan <u>nooit</u> op hetzelfde tijdstip liggen als de aanvraag van de keuringsdienst. Dit hoort altijd later te zijn.

Verwacht

Aantal partijen (bloembollen, vaste planten, overig)	Geef hier uw verwachting van het aantal te inspecteren partijen op.
---	---

Gekoppeld

Aantal partijen (bloembollen, vaste planten, overig)	Het totaal aantal te inspecteren partijen bloembollen, vaste planten en overige partijen die nog niet zijn aangeboden in een voorraadinspectie. Veld wordt gevuld bij het koppelen van partijen aan de inspectieaanvraag.
---	---

3. Selecteer eventueel een andere inspectielocatie via de knop ;
4. Kies "Opslaan";
5. Voer eventueel een terugkeerpatroon in, zie hiervoor punt 7 "Instellen terugkeerpatroon";
6. Kies "Opslaan";

De inspectieaanvraag wordt opgeslagen. Het scherm toont vervolgens de ingevulde gegevens en daaronder de volgende twee tabbladen:

- "Partijen", via dit tabblad kunnen partijen gekoppeld worden aan de inspectie. Zie punt 6.2 voor de instructies van het koppelen van partijen aan een inspectie;
- "Landen", via dit tabblad kunnen landen gekoppeld worden aan de inspectie. Zie punt 6.5 voor de instructies van het koppelen van landen aan een inspectie.

7. Gebruik punt 6.2 t/m 6.9 om de inspectie naar wens aan te passen;

Klik eventueel op "Beginwaarden" om de aanvraag terug te laten keren naar de waarden bij het laatste keer opslaan.

8. Klik op "Aanvraag versturen" om de aanvraag te versturen;

Let op! Wanneer er wijzigingen aan de inspectie worden doorgevoerd na het versturen van de aanvraag, moet de aanvraag opnieuw worden verstuurd met de knop "Aanvraag versturen".

9. Klik eventueel op de knop "Aanvraag vervallen" om de aanvraag te laten vervallen.

8.2 Koppelen partijen

Het koppelen van partijen is pas mogelijk na het opslaan van de inspectieaanvraag.

2. Kies het tabblad "Partijen";

Het scherm toont een lijst van gekoppelde partijen. Bij een pas aangemaakte inspectie zal deze lijst leeg zijn omdat er geen partijen zijn gekoppeld.

3. Klik op de knop "Toon te koppelen partijen";

De zoekfuncties staan nu ingesteld op het zoeken van te koppelen partijen. De knop "Toon te koppelen partijen" is veranderd naar "Toon gekoppelde partijen". Klik eventueel op "Toon gekoppelde partijen" om het overzicht van gekoppelde partijen weer te tonen.

4. Vul tenminste één zoekcriteria in (bijvoorbeeld een certificaatnummer) en klik op "Zoeken";
5. Koppel de betreffende partijen door middel van de selectievakjes aan de rechterzijde van het scherm;
6. Wijzig eventueel in de kolom "Aantal levering" het gekoppelde aantal;

Als het te koppelen aantal kleiner is dan het actuele aantal van het HPI-nummer verschijnt er een splitsingsicoon. Bij het koppelen van dit aantal zal dit de partij splitsen in een splitspartij met een nieuw HPI-nummer.

7. Geef eventueel in de kolom "Looproute" de loopvolgorde voor het inspecteren van de partijen op;
8. Klik in het tabblad "Partijen" op "Opslaan";
9. Klik op eventueel op de knop "Aanvraag versturen" wanneer de aanvraag al was verstuurd.

Na het klikken op "Opslaan" toont het scherm de lijst van gekoppelde partijen. Klik op "Toon te koppelen partijen" om meer partijen te koppelen.

8.3 Ontkoppelen partijen

1. Kies het tabblad "Partijen";
2. Klik eventueel op "Toon gekoppelde partijen" wanneer het overzicht van gekoppelde partijen niet wordt getoond;
3. Ontkoppel de betreffende partijen door middel van de selectievakjes aan de rechterzijde van het scherm;
4. Klik op het tabblad "Partijen" op "Opslaan";
5. Klik op eventueel op de knop "Aanvraag versturen" wanneer de aanvraag al was verstuurd.

8.4 Wijzigen partijen

1. Kies het tabblad "Partijen";
2. Klik eventueel op "Toon gekoppelde partijen" wanneer het overzicht van gekoppelde partijen niet wordt getoond;
3. Zoek de betreffende partij op;
4. Wijzig het aantal, volgnummer of partijsaanduiding;
5. Klik op het tabblad "Partijen" op "Opslaan";
6. Klik op eventueel op de knop "Aanvraag versturen" wanneer de aanvraag al was verstuurd.

8.5 Koppelen landen

Aan de inspectieaanvraag kunnen extra landen worden gekoppeld.

Let op! Combineer geen PSI inspecties met landen anders dan de Verenigde Staten of Canada. Gebeurt dit wel, dan vervalt de PSI aanvraag.

1. Kies het tabblad "Landen";
2. Klik op "Wijzigen". Een pop-upvenster verschijnt;
3. Selecteer de te koppelen landen;

Bij het selecteren van een land waarvoor de gekoppelde partijen niet geschikt zijn, meld het systeem dat partijen zonder de juiste geschiktheid zullen verdwijnen uit de partijenlijst.

4. Klik eventueel op de knop "Beginwaarden" om wijzigingen ongedaan te maken;
5. Klik op "Opslaan";
6. Klik op eventueel op de knop "Aanvraag versturen" wanneer de aanvraag al was verstuurd.

8.6 Verwijderen landen

1. Kies het tabblad "Landen";
2. Klik op "Wijzigen";
3. Verwijder het vinkje bij te ontkoppelen landen;
4. Klik op "Opslaan";
5. Klik eventueel op de knop "Beginwaarden" om wijzigingen ongedaan te maken;
6. Klik op eventueel op de knop "Aanvraag versturen" wanneer de aanvraag al was verstuurd.

8.7 Instellen terugkeerpatroon

Het is mogelijk om inspecties automatisch aan te vragen. Dit kan via een terugkeerpatroon.

1. Selecteer een opgeslagen inspectie;
2. Selecteer de knop "Terugkeerpatroon";

Een scherm opent zich op een apart tabblad met onderaan de opties om een terugkeerpatroon in te stellen.

3. Kies onderaan het scherm het type terugkeerpatroon in het vak "Type terugkeerpatroon";

Let op! Wanneer een dag binnen een patroon op een niet-werkdag (za-, zon- of feestdag) komt te vallen, wordt de inspectie automatisch naar de eerstvolgende werkdag doorgezet.

Wanneer de eerste datum van een nieuw terugkeerpatroon samenvalt met de datum van de oorspronkelijke optie, wordt er geen dubbele inspectie aangevraagd. Wilt u dit wel, dan kunt u het vak met de tekst "NEE, geen dubbele inspectie aanvraag voor deze datum" uitvinken.


De opties voor het type inspectie terugkeerpatroon zijn als volgt:

Type	Opties
Dagelijks	<ul style="list-style-type: none"> • "Elke werkdag" • "Elke [nummer] werkdag(en) (bijv. voor twee dagen: ma, wo, vrij...di, do, ma)".
Wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> • "Keert elke [nummer] week/weken terug op: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maandag 2. Dinsdag 3. Woensdag 4. Donderdag 5. Vrijdag"
Maandelijks	"De [Eerste/Tweede/Derde/Vierde/Laatste] [Maandag/Dinsdag/Woensdag/Donderdag/Vrijdag] van elke [nummer] maanden"
Na uitvoering	"Keert elke [nummer] week/weken na uitvoering terug"

Kies de ingangsdatum van het terugkeerpatroon in het vak "Bereik van terugkeerpatroon".

4. Selecteer het einde van het terugkeerpatroon onder "Einde keuring";

De opties voor het eindigen van het terugkeerpatroon zijn als volgt:

- "Eindigt na: [.....] inspecties".
- "Eindigt op: [.....] 

Klik eventueel op de knop "Toon patroon" voor een overzicht van alle inspectiedata van het terugkeerpatroon.

5. Klik op "Opslaan" om het terugkeerpatroon op te slaan.

Na het opslaan van het terugkeerpatroon is het mogelijk om de data en gerelateerde inspecties in het scherm "Aanvragen inspectie export bloembollen" terug te zien. Selecteer hiervoor rechtsboven het correcte terugkeerpatroon en klik vervolgens op de knop "Stel in" om alle aangevraagde inspecties van dit patroon in te zien.

8.8 Inspectielijst

Als er partijen aan de inspectie zijn gekoppeld is het mogelijk om een door Ketenregister opgestelde inspectielijst op te vragen. Dit kan met de volgende knoppen:

- “PDF Inspectielijst”, Ketenregister maakt een inspectielijst aan met algemene gegevens van de inspectie en de gekoppelde partijen;
- “PDF Inspectielijst met bevinding”, Ketenregister maakt een uitgebreidere inspectielijst aan. Hierop staan ook de kenmerken van de gekoppelde partijen vermeld.

8.9 Terugdraaien inspectie

Waarmerkinspecties kunnen worden teruggedraaid. Bijvoorbeeld om een replacement aan te vragen of als partijen retour zijn gekomen. Na het terugdraaien komen de gekoppelde partijen weer terug in de voorraad van Ketenregister.

Het terugdraaien van inspecties is alleen mogelijk bij waarmerkinspecties met de volgende voorwaarden:

- Van het type “Waarmerken & Afboeken” of “Waarmerken & afboeken (full)”;
- Met de status “Gekeurd” of “Gefactureerd”.

1. Selecteer de terug te draaien inspectie;
2. Klik op “Terugdraaien” om de inspectie terug te draaien;
3. Geef de reden van terugdraaien op;
4. Klik op “Opslaan”.

De inspectie is teruggedraaid. Dit is te zien in het beginscherm van het scherm “Aanvragen inspectie export bloembollen” onder de kolom “Teruggedraaid”. Een nieuwe inspectie is automatisch aangemaakt met status “Nieuw”, waaraan de partijen uit de teruggedraaide inspectie zijn gekoppeld.

9 Instellen lijst meest gebruikte landen inspectieaanvraag

Het is mogelijk om bij het kiezen van een land bij een inspectieaanvraag de meest gebruikte landen bovenaan het keuze menu te plaatsen.

9.1 Instellen lijst

Ga in Ketenregister naar “Onderhouden eigen gegevens”;

1. Klik op het tabblad “Hotlist”;
2. Klik op de knop “Toevoegen”;
3. Vul een sorteernummer in;
4. Kies een land;
5. Klik op “Opslaan”;
6. Klik op “Terug”.

Herhaal stap 1 t/m 6 om meer landen toe te voegen.

9.2 Wijzigen lijst

1. Klik op de te wijzigen regel;
2. Klik op de knop “wijzigen” of op de knop “verwijderen”;
3. Bij wijzigen, kies het betreffende land of sorteernummer. Klik vervolgens op “Opslaan”;
4. Bij verwijderen, klik op “OK”.

10 Overzicht verhandelde en ingeboekte partijen

Ga naar het tabblad "Handelaar" en selecteer "Historie verhandelde partijen".

Het scherm toont een overzicht van partijen die zijn ingeboekt of zijn verhandeld naar een andere exporteur. Bij partijen die door de exporteur zijn ingeboekt is de naam van de koper gelijk aan de naam van de exporteur.

De kolom "Status" toont de status van de levering. De statussen zijn als volgt:

Status	Betekenis
Aangeboden	Partij is verhandeld, maar de ontvanger heeft de partij nog niet geaccepteerd of geweigerd
Geaccepteerd	De ontvanger heeft de partij geaccepteerd
Geweigerd	De ontvanger heeft de partij geweigerd

Klik op de knop "Exporteren naar Excel" voor een Excel overzicht van de getoonde partijen.